## CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

## ELSECRETARIO GENERAL Y ORDENADOR DEL GASTO DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución 10989 del 14 de septiembre de 2022, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

Que **LAURA GABRIELA AVILA MURILLO, CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.001.091.106, Bachiller**, con 6 meses de experiencia laboral, cumple con los requisitos establecidos en los estudios previos para prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción **ORIP BOGOTA ZONA NORTE.**

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Atentamente,

**WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA**
**Secretario General y Ordenador del Gasto**

**Aprobó Transaccionalmente**: William Pérez Castañeda – Ordenador del Gasto.
**Revisó y Aprobó**: Sol Milena Guerra zapata – Directora de Contratación.
**Revisó**: Héctor Ivan Suarez Betancur – Abogado Dirección de Contratación.
**Proyectó**: Ingrid Johana Pachón Cárdenas – Abogada de la Dirección de Contratación.